日本ILO協議会
ディーセントワークを考えるバングラデシュ・ツアー

1班　2020年3月11日(水)～ 3月20日(金) 10日間
2班　2020年3月14日(土)～ 3月20日(金)　7日間

＊訪問国　バングラデシュ

1班　コックスバザール&ダッカ

2班　ダッカ

＊募集人数　25 名

＊申込締切日　2020年1月31日（金）

（但し定員になり次第締切らせていただきます）

※最少催行人員:　コックスバザール（1班）7名
ダッカ（1＆2班）15名

ILO結成100周年記念事業

■ この旅の目的

◎日本との関係が深まりつつある**バングラデシュを初めて訪問**し
政労使やILO事務局・日系企業工場などで労使事情・雇用関係を調査する
◎サプライチェーンを通じた**ディーセントワーク・労働CSRを探る**
◎**ロヒンギャの難民キャンプを訪問**する（1班のみ）

■ この旅の特徴

◎若者支援で参加費の半額助成し、**世代を越えた幅広い参加者**
◎参加者同士の**交流と学びあい**

ご旅行代金：第1班　会員・お一人様352,000円（ツイン2名様1室利用）
非会員・お一人様372,000円（ツイン2名様1室利用）

第２班　会員・お一人様232,000円（ツイン2名様1室利用）
非会員・お一人様252,000円（ツイン2名様1室利用）

※ツインルームを1名様1室利用にてお申込みのお客様は会員・非会員ともに
旅行代金が第1班お一人様41.400円/第２班お一人様21.600円の追加となります
※国内空港施設使用料、海外空港諸税、航空保険料は含まれております
燃油サーチャージは別途かかります(2019年11月2,200円)

視察企画　**NPO法人　ILO活動推進日本協議会**
旅行取扱　**ＪＡＭトラベル＆サポート株式会社 観光部**
東京都知事登録旅行業第3-3674号　一般社団法人日本旅行業協会正会員

ツアー日程

■第1班　3月11日～3月20日　7泊10日

日にち	FROM/TO	時間	交通手段	日程
3月11日 （水）	成田　発	22:30	MH 071	✈空路、クアラルンプール経由 ダッカへ✈ 【機中泊】
3月12日 （木）	クアラルンプール着 クアラルンプール発 ダッカ　着 ダッカ　発 コックスバザール　着	05:25 09:20 11:20 14:15 15:10	MH102 BG433	着後、専用車でホテルへ 夕食はホテルにて 朝×昼×夜〇【コックスバザール泊】
3月13日 （金）	コックスバザール クトウパロン コックスバザール		専用車	**終日難民キャンプご視察** レストランで夕食の後、ホテルへ 朝〇昼〇夜〇【コックスバザール泊】
3月14日 （土）	コックスバザール クトウパロン コックスバザール		専用車	**終日難民キャンプご視察** レストランで夕食の後、ホテルへ 朝〇昼〇夜〇【コックスバザール泊】
3月15日 （日）	コックスバザール コックスバザール発 ダッカ　着	 14：50 15：15	専用車 R X 1742	ホテルにて朝食後、 コックスバザールの市内視察 昼食後、空港へ 空路　ダッカへ ご到着後、ホテルへ 朝〇昼〇夜〇【ダッカ泊】
3月16日 （月）	ダッカ		専用車	朝食後、専用車にて**終日公式訪問** 朝〇　昼〇　夜〇　【ダッカ泊】
3月17日 （火）	ダッカ		専用車	朝食後、専用車にて終日市内視察 朝〇　昼〇　夜〇　【ダッカ泊】
3月18日 （水）	ダッカ		専用車	朝食後、専用車にて**終日公式訪問** 朝〇　昼〇　夜〇　【ダッカ泊】
3月19日 （木）	ダッカ		専用車	朝食後、専用車にて**終日公式訪問** 市内で夕食後、空港へ 朝〇　昼〇　夜〇　【機中泊】
3月20日 （金）	ダッカ　発 クアラルンプール着 クアラルンプール発 成田　　着	00:50 06：50 09：40 17：30	MH197 MH070	空路、クアラルンプール経由で帰国の途へ

■第２班　3月14日～3月20日　4泊7日

FROM/TO	時間	交通手段	日程
3月14日（土） 成田　発	22:30	MH071	✈空路、クアラルンプール経由 ダッカへ✈ 【機中泊】
3月15日（日） クアラルンプール着 クアラルンプール発 ダッカ　　着	 05:25 09:20 11:20	 MH102	 ご到着後、昼食へ その後ホテルへ 朝×昼〇夜〇【ダッカ泊】

訪問先予定

クトウパロン難民キャンプ（第1班のみ）
労働雇用省 ／ 使用者団体 ／ 労働組合ナショナルセンター ／
ILOダッカ事務所 ／ JETRO ／ JICA事務局 ／ 日系企業　　等

募 集 要 項

〇ご旅行期日と ご旅行代金:

1班　２０２０年３月１１日(水)～ ３月２０日(金) １０日間
会員料金　お一人様352,000円(ツイン２名様１室利用)
非会員料金　お一人様372,000円(ツイン２名様１室利用)
お一人部屋追加料金　41,400円

2班　２０２０年３月１４日(土)～ ３月２０日(金)　７日間
会員料金　お一人様232,000円(ツイン２名様１室利用)
非会員料金　お一人様252,000円(ツイン２名様１室利用)
お一人部屋追加料金　21,600円

※ツインルームを１名様１室利用にてお申込みのお客様は会員・非会員ともにお一部屋追加料金が必要となります。
※国内空港施設使用料、海外空港諸税、航空保険料は含まれております。燃油サーチャージは別途かかります。(2019年11月現在2200円)
※バングラデシュの、VISA代・VISA取得代は含まれております。

〇言語　コックスバザール（第1班）　英語による通訳
ダッカ（第１・第２班）　日本語による通訳
〇添乗員は同行いたしません
〇お食事　1班　朝食7回・昼食7回 夕食8回(機内食は除く)
2班　朝食4回・昼食5回 夕食5回(機内食は除く)
〇募集人数:　コックスバザール　10名様
ダッカ　25名様
（定員になり次第締切らせていただきます）
〇最少催行人員:　コックスバザール（1班）　7名
ダッカ（1・2班あわせて）　15名
〇ご利用予定航空会社　マレーシア航空　エコノミークラス
〇ご利用予定ホテル　コックスバザール：ウィンディテラス　または同等
ダッカ：ホワイトパレス　または同等

〇お申込先　JAMトラベル＆サポート株式会社　観光部

ご 旅 行 条 件 （ 要 約 ）

1. お申込書の提出
   お申込書に必要事項を記入して、JAMトラベル＆サポート株式会社まで郵送またはFAXにてご送付ください
   お申し込み締切日2020年1月31日(金)
2. 申込金の納付
   お申込書を受領の後、旅行の申込金40, 000円(研修費用の一部)のご請求書を送付致します
   期日までに所定の銀行口座へお振り込み下さいますようお願い致します
   旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします
3. 研修費用残金のお支払い
   残金のお支払いは、2020年2月25日(火)までにお振込みください。ご請求書は2月中旬までに送付致します
4. 出発前の研修会
   ツアー催行決定後に研修会を実施する予定です。
   具体的な旅行日程の詳細、訪問地の情報、旅行中の諸注意等についてのご案内等を行う予定です
   実施日時は決まり次第ご連絡致します

お 申 込 み 方 法

お申し込みの際には、必す旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい

●受注型企画旅行契約.この旅行は、JAMトラベル＆サポート株式会社(東京都港区芝2-20-12友愛会館16階　東京都知事登録旅行業第3-3674号。以下「当社」といいます）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と受注型企画旅行契約を締結することになります
旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款受注型企画旅行契約の部によります
●お申し込み方法と契約の成立時期：当社所定の申込書を受領の後申込金のご請求書を送付致します
旅行契約は、当社が予約の承諾をし、申込金を受領したときに成立します
●申込金:お申込金として40,000円以上旅行代金までを申し受けます(ご旅行代金の一部に充当いたします)
●旅行代金に含まれるもの:(1)旅行日程に明示した航空運賃・料金(エコノミークラス)(2)旅行日程に含まれる移動の際の専用バス代(3)旅行日程に含まれる現地見学経費(バス料金・ガイド料金)(4)旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(1部屋2名様利用)(5)旅行日程に含まれる食事料金及び税・サービス料(6)団体行動中のチップ料金(7)航空機による手荷物の運搬料金(8)成田空港施設使用料(@2.570円)(9)海外空港税(@3.180円相当)(10)通訳経費　(11)ビザ代およびビザ申請費用
※これらの費用は、お客様の都合により、一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません
●旅行代金に含まれないもの:前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。(1)渡航手続関係諸費用(2)超過手荷物料金(3)クリーニング代、電話電報代、その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サ-ビス料金(4)日本国内でのご自宅から集合・解散地点までの交通費・宿泊費(5)任意の海外旅行傷害保険料 ※燃油特別付加運賃の増額があった場合は追加徴収を申し受けます
●取消料:旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 30 日目にあたる日以降、15 日目にあたる日まで	40,000 円
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって 14 日目にあたる日以降、3 日目にあたる日まで	旅行代金の 20 %
旅行開始日の前々日から当日	旅行代金の 50 %
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の 100 %

●旅行条件・旅行代金の基準:この旅行条件は2019年11月1日を基準としています
●旅券・査証について:今回の旅行で必要な旅券は2020年8月30日以降まで有効なもの（旅券の未使用査証蘭が連続2ページ以上必要）をご準備下さい。(日本国籍以外の方は、自国・渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください)
●個人情報の取扱について
(1)当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報についてお客様との間の連絡のために利用させていただく他お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます
(2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なおこれらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、出発前までにお申し出ください
●旅行の中止について
最少催行人員に満たない場合、旅行の催行を中止することがあります。その場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって34日目に当たる日より前に旅行中止の旨を連絡し、当社がお預かりしている旅行代金をすべてお返しいたします。天災地変、運輸機関の大幅なスケジュール変更等、当社の管理できない事由により、予定通りの行程が実施不可能となった場合も旅行を中止することがあります

＜旅行問合せ先・お申し込み先＞

JAMトラベル＆サポート株式会社　（日本旅行業協会正会員）

TEL03－3457－9932　FAX03－3457－9935

東京都港区芝2－20－12　友愛会館16階　総合旅行業務取扱管理者：山本浩子

担当：大塚　［営業時間］ 9：30～17：30（土日祝日休み）

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。